

کمیونٹیز کا ایسوسی ایٹ مینجمنٹ

VALLE DEI LAGHI - VALLE DI CEMBRA - TERRITORIO VAL D'ADIGE

کمیونٹیز کے رہنما: VALLE DEI LAGHI

ای میل: segreteria.istruzione@comunita.valledeilaghi.tn.it

ٹیلیفون 0461340172

ستمبر 02 2019

پروٹوکول نمبر: XXXX/2019

والدین کا آخری نام :

اسکول کا نام:

کلاس:

آبجیکٹ: کینٹین سروس کی کمپیوٹرائزیشن اور الیکٹرانک پرس چارج a.s. 2019/2020

اسکول کی دیکھ بھال کی تقریب سے متعلق خدمات کے منسلک انتظام ، جس میں وادی سیمبرا val di Cembra کی کمیونٹی، ادیجے adige کا علاقہ ، valle dei laghi کی کمیونٹی، شامل ہیں ، یے آخری ایڈارہ جو کے زومے دار ہے، ہمیں ایک نیا اور کمپیوٹرائز کینٹین سسٹم سے آگاہ کرتا ہے جو کے ان طلباء کے لیے محفوظ ہے جو سہ پہر میں بھری سکول جاتے ہیں۔

آخری صفحے پر ایک 5 ہندسوں والا کوڈ اور ایک 8 ہندسوں والا بینک کوڈ اور ایک پاس ورڈ ہیں جو آگے بتائے ہوئے طریقے کے مطابق الیکٹرانک پرس ریچارج کرنے کے لیے استعمال کیے جائیں گے۔ یہ ڈیٹا اسی کمیونٹی/علاقے کے اندر اسکول کے سائیکل کی پوری مدت کے لیے واپس دیا جائے گا۔ کمپیوٹرائزڈ نظام ایک کینٹین کریڈٹ کی خریداری فراہم کرتا ہے جو ہر کھانے کے ساتھ خود کار طریقے سے اپ ڈیٹ کیا جائے گا۔

کینٹین سروس کی ترجیحات کا انتظام براہ راست اسکول کے ذریعہ کیا جاتا ہے ، تاہم طلباء کے والدین سے یہ مطالبہ کیا جاتا ہے کہ وہ ذیل میں بیان کردہ طریقوں کے ذریعہ حاضری کی مستقل اور پابندی سے تصدیق کریں۔ آپریٹنگ طریقوں پر زیادہ سے زیادہ توجہ کی ضرورت ہے کیونکہ ہر ایک کا تعاون کمپیوٹرائزڈ کے طریقہ کار کے مناسب انتظام کے لیے ضروری ہے ۔

پرس کو ادائیگی/ریچارج کرنے کا طریقہ

کاسا رورالہ کے ذریعے ادائیگی

آپ مندرجہ ذیل چینلز کا استعمال کرتے ہوئے "کینٹین کریڈٹ" کو کاسا رورالہ کے ذریعے الیکٹرانک پرس میں ریچارج کرسکتے ہیں۔

- براہ راست/ڈائریکٹ کاؤنٹر پر
- کسی بینک یا پوسٹ آفس کی طرف سے جاری کردہ رکم کارڈ کے ساتھ ای ٹی ایمز کے ذریعے
- کاسا رورالے کا اوپن این ٹرنیٹ بینکنگ "Inbank" کے ذریعے۔ اس طرح: Ricariche <--- Ricariche buoni pasto پھر اپنے ادارے یا کے comunità valle dei laghi کا اینٹیحاب کریں۔
- SMS کے ذریعے صرف کاسا رورالے گاہکوں/کلائنٹ کے لئے اس نمبر پر 339-994-2024 میسیج اس طرح لیکھی: "RBC5" ریچارج کی رکم " " ID کوڈ " طالب علم کے آخری نام کا پہلا خط " (مثال: اگر طالب علم Mario Rossi کا الیکٹرانک پرس 50€ کا ریچارج کرنا ہو، اور اس کا ID کوڈ ہو "12345678" تو اس کا میسیج اس طرح لیکھا جائے گا "RBC5 50 12345678 R")۔ ریچارج کرنے کے لئے، صرف بینک کوڈ یا 8 ہندسوں والے id کوڈ اور ادا کردہ رقم کی نشاندہی کرنا کافی ہے۔ ریچارج کرنے کے بعد ایک رسید جاری کی جائے گی جس میں ادائیگی کی رقم اور اپ ڈیٹ کریڈٹ بیلنس کی نشاندہی کی گئی ہے۔ کسی بھی ذریعے سے ریچارج کریں مہ کامیاب ریچارج کے لئے الگ سے 1,25€ کمیشن کے کاٹے جائیں گے

MAV کے ذریعے رکم کی ادائیگی

- آن لائن MAV کے ذریعے بھی ریچارج کر سکتے ہیں۔ اس صورت میں الیکٹرانک پرس پر کریڈٹ چند دنوں میں ادا ہوگا۔
- رقم ادا کرنے کے لئے جس کوڈ کی ضرورت ہے وہ آپ اس ویب سائٹ سے بھی لے سکتے ہیں
- <https://www3.eticasoluzioni.com/valledicembraportalegen>۔ ادائیگیوں (pagamenti) کے سیکشن میں -> ٹاپ اپ میں، "کسٹم ٹاپ-اپ" جگہ میں ٹاپ کر کے، جس رقم کو آپ اوپر کرنا چاہتے ہیں، "ٹاپ اپ" بٹن منتخب کر کے، "MAV ادائیگی" پر کلک کریں۔
- اس موقع پر مناسب "جنریٹ MAV" بٹن کا استعمال کرتے ہوئے MAV جینریٹ کرنا ضروری ہے۔
- ایک MAV بل تیار کرنے کے بعد، درج ذیل طریقوں میں سے کسی ایک کے ذریعے ادائیگی پر آگے بڑھنا ضروری ہے۔
- اٹلی کی مہ بینک برانچ میں، یہاں تک کہ اگر میونسپل ایریا میں نہ ہیں (کرنٹ اکاؤنٹ ہولڈر ہونا ضروری نہ ہیں)۔
- اگر دستیاب ہو تو، "ایم ای وی ادائیگی" سیکشن میں ذاتی ہوم بینکنگ کے ذریعے۔
- اگر دستیاب ہو تو، "MAV ادائیگی" سیکشن میں بینک ATM کے ذریعے۔

مہ کامیاب ریچارج کے لئے الگ سے 1,20€ کمیشن کے کاٹے جائیں گے۔ تیار کردہ مہ ایم ای وی انوکھا ہے اور اس لئے اسے صرف ایک بار استعمال کیا جانا چاہئے، اسے بلٹین میں ہی اشارہ کی جانے والی مقررہ تاریخ کے ذریعہ ادا کرنا ہوگا اور صحیح رقم (جزء کی مقدار کے لئے نہ ہیں) جس کے لئے یہ پیدا کیا گیا تھا۔ ان ہدایات پر عمل نہ کرنے سے متعلقہ الیکٹرانک پرس میں رقم کی درست ادائیگی کی ضمانت نہیں ملتی ہے۔ آنے والے مہینوں میں ادائیگی کرنے کے طریقوں کا اعلان نئے پاگوپ "pagoPA" نظام کے ذریعے کیا جائے گا جو 1 جنوری 2020 سے شروع ہوگا۔

جاری کریڈٹ کے وصولی کا طریقہ:

مہ تعلیمی سال کے اختتام پر باقی کوئی کریڈٹ اگلے تعلیمی سال کے لئے الیکٹرانک پرس پر دستیاب رہے گا۔ اگر اسکول کے سفر کے دوران/تعلیمی سال کے دوران یا کسی اور وجہ سے کریڈٹ ختم ہو جاتا ہے تو، کینٹین سروس کو مزید استعمال نہ ہیں کیا جاسکتا، بقیہ غیر استعمال شدہ رقم کی ادائیگی کی جائے گی۔

معاوضے کے لئے درخواست فارم ویب سائٹ www.comunita.valledeilaghi.tn.it سے ڈاؤن لوڈ کیا جاسکتا ہے۔
تعلیمی دفتر درج ذیل ڈیڈ لائن کے ساتھ معاوضے کی درخواستوں پر کارروائی کرے گا۔

- مارچ میں ، درخواستوں کے لئے سال کے 1 دسمبر سے 28 فروری سے پہلے جمع کرائی گئی۔
- جولائی میں ، درخواستوں کے لئے 1 مارچ سے 30 جون تک پیش کی گئی۔
- دسمبر میں ، درخواستوں کے لئے 1 جولائی سے 30 نومبر تک پیش کی گئی۔

فیملی سروسز

فیملیز کے ساتھ مواصلت کا پورٹل۔

کمپیوٹر انٹرنیٹ سسٹم کے ذریعہ باقیہ کریڈٹ ، ادائیگیوں ، کھائے جانے والے کھانوں ، آمدنی کے اعلان کے لئے کینٹین کے اخراجات کے بیان کو ڈاؤن لوڈ کرنے ، وغیرہ کے حوالے سے تازہ ترین صورتحال کی جانچ پڑتال ممکن ہوگی۔ پیرنٹل پورٹل سے منسلک ہو کر اور اپنے آپ کو آخری صفحہ پر 5 منڈسوں کے صارف کوڈ اور ذاتی اور خفیہ پاس ورڈ سے شناخت کریں۔

آپ والی دی لگی Valle dei laghi کمیونٹی کی ویب سائٹ (www.comunita.valledeilaghi.tn.it) پر اس لنک کے ذریعہ پیرنٹل پورٹل تک براہ راست لاگ ان کر سکتے ہیں۔

اسمارٹ فونز کے لئے درخواست "COMUNICAPP"

والدین / ذمہ دار فون پر اسٹور سے اسمارٹ فون اور ٹیبلیٹ کے لئے ایک خصوصی ایپلی کیشن (COMUNICAPP) بھری ڈاؤن لوڈ کر سکتے ہیں۔ اس درخواست کے ذریعہ باقیہ کریڈٹ ، ادائیگیوں ، موجودگی کے دنوں میں کھایا جانے والا کھانا وغیرہ کے حوالے سے تازہ ترین صورتحال کا جائزہ لینا ممکن ہوگا۔
لاگ صرف 5 منڈسوں والے کوڈ اور پاس ورڈ کے ساتھ کیا جائے گا۔



Comune "Valle di Cembra"

ایپلی کیشن (COMUNICAPP) کی تصویر

ایس ایم ایس الرٹ

جن لوگوں کا کریڈٹ ختم ہو رہا ہے انہیں ریفرنس اسکول کے سیکریٹریٹ میں جمع کرائے جانے والے فون نمبر پر ایس ایم ایس کے ذریعہ نوٹس بھیجا جائے گا۔ یہ سروس، جسے ایس ایم ایس ALERT کہا جاتا ہے آپ کو کمیونٹی کی طرف سے کوئی بھری مواصلات یا نوٹس موصول کرنے کی بھری اجازت دے گا۔
لہذا ہم آپ کو دعوت دیتے ہیں کہ آپ اسکول کے دفاتر میں درست اور تازہ ترین ٹیلیفون نمبر اور ای میل پتہ بتائیں۔

ذاتی کریڈٹ کی وصولی کا طریقہ:

کینٹین سروس کے لئے کمپیوٹر انٹرنیٹ سسٹم تک لاگ ان کے لئے ذاتی اسناد کے ضائع ہونے یا کمی کی صورت میں ، آپ کو والدین کے پورٹل کی ابتدائی اسکرین پر خودمختاری کے ساتھ ان کی بازیافت کرنی ہوگی ،
- آپشن "آپ کوڈ بھول گئے": اس آپشن میں "ای میل ایڈریس" یا "موبائل فون" وہ رابطہ داخل کریں جس پر آپ کو اپنا ID کوڈ دوبارہ چاہئے۔ ، جو آپ کے انسٹی ٹیوٹ کے اسکول سیکریٹری کے دفتر میں جمع کردہ منیجر سے وابستہ رابطے کے ساتھ ہونا چاہئے۔
آپشن "پاس ورڈ بھول گئے": 5 منڈسوں کا دیا گیا کوڈ درج کریں تاکہ انلاک کوڈ کو موبائل فون نمبر پر یا ای میل پتے پر بھیجنے کی اجازت دی جائے جو اسکول کے سیکریٹری کے دفتر میں منیجر کے ساتھ خط و کتابت میں جمع کیا جاتا ہے تاکہ نیا پاس ورڈ بحال ہو سکے۔

کھانے کی قیمت 2020 / 2019

ایسوسی ایٹ مینجمنٹ کے رہنما ویلے دی لگی کمیونٹی نے ایگزیکٹو کمیٹی کی قرارداد کے ذریعے منظوری دے دی ہے۔ n. 228 مورخہ 13/12/2018 ، تعلیمی سال کے لئے اسکول کینٹین سروس کے استعمال کے لئے ٹیرف حکومت سے

متعلق ضوابط ICEF.2019/2020 کے صوبائی نظام کے مطابق معاشی حالت کی تشخیص اور خاندانی یونٹ میں بیس سال سے زیادہ عمر والے بچوں کی تعداد کے مطابق ممکنہ نرخوں میں کمی کا تعین کیا جاتا ہے۔ محصولات میں کمی کی درخواست کو صوبہ (ICEF) سے وابستہ ٹیکس مشورتی مراکز میں پیش کرنا ضروری ہے ، مفت سروس فراہم کی جاتی ہے۔

رعایت کی عدم موجودگی میں ، ہر کھانے کے لئے زیادہ سے زیادہ € 4.81 کا اطلاق ہوتا ہے۔

رابطے

کسی بھری وضاحت کے لئے Valle dei laghi کمیونٹی کے ایجوکیشن آفس سے ٹیلیفون نمبر 340172 0461 (پیر تا جمعہ 8.30-12.00 ، منگل اور جمعرات کی شام 2.00 بجے سے شام 4.30 بجے) پر رابطہ کریں یا ادارہ کی ویب سائٹ: www.comunita.valledelaghi.tn.it پر جائیں۔

ڈیٹا طلبا / طالب علم

اسکول کمپیوٹر کے نظام میں لاگ ان کرنے کے لئے

محفوظ رکھنے کے لئے صفحہ

مندرجہ ذیل ذاتی ڈیٹا کو احتیاط سے ذخیرہ کرنا ہوگا کیونکہ وہ کمیونٹی / علاقہ ہی میں اسکول کی پوری مدت کے لئے موزوں ہوں گے۔

طالب علم کا نام / طالب علم	پورا نام
پرسنل / صارف کا کوڈ (5 ہندسے)	کوڈ
بینک کوڈ یا ID کوڈ ٹاپ اپ کرنے کے لئے۔ (8 ہندسے)	ID کوڈ
پاس ورڈ: (پہلی رسائی پر تبدیل کیا جائے گا)	پاس ورڈ

براہ کرم نوٹ کریں کہ باقی کریڈٹ ، ادائیگی ، کھانا کھایا ، ٹیکس ریٹرن کے لئے کینٹین اخراجات کا سرٹیفکیٹ وغیرہ کے بارے میں تازہ ترین صورتحال پیدا کرنے کے لئے آپ مشورہ کر سکتے ہیں:

والدین پورٹل پر ای میل ایڈریس <https://www3.eticasoluzioni.com/valledicembraportalegen>

ICEF (مفت) "COMUNICAPP"